

DOC 06 · DE

IBC

Instituto Brasileiro de Cultura

Rechtliche Dokumentation

IBC — RECHTLICHE DOKUMENTATION

AUSGABE

Berlin 2026

VERSION

1.0

DATA

April 2026

DOC 06 · DE

IBC – RECHTLICHE DOKUMENTATION

Vollständige Checkliste: Brasilien und Deutschland

GRÜNDUNGSPARTNER: JOSE EUGENIO SOARES SANTIAGO

TEIL 1 – DEUTSCHLAND: e.V.-EINTRAGUNG

1.1 DOKUMENTE DER GRÜNDUNGSMITGLIEDER (SIEBEN PERSONEN)

Für jedes der sieben Gründungsmitglieder:

- Gültiges Identitätsdokument (Personalausweis oder Reisepass)
- Wohnsitznachweis in Deutschland (Meldebescheinigung)
- Unterzeichnete Beitrittserklärung als Gründungsmitglied
- Erklärung über keine rechtlichen Hindernisse für eine Vereinsfunktion

1.2 ORGANISATORISCHE DOKUMENTE

Für die Gründungsversammlung (Gründungsversammlung): - **Satzung** — Pflichtmindestklauseln: - Name und eingetragener Sitz des Vereins - Zweck (gemeinnütziger Zweck) - Erklärung der Nichtgewinnverteilung - Zusammensetzung und Aufgaben des Vorstands - Regeln zur Einberufung der Mitgliederversammlung und Beschlussfähigkeit - Aufnahme- und Ausschlussverfahren für Mitglieder - Form der gesetzlichen Vertretung - Auflösungsklausel und Vermögensverwendung - **Gründungsprotokoll** (Gründungsprotokoll) - Einschließlich Anwesenheitsliste der sieben Gründer - Abstimmung und Genehmigung der Satzung - Wahl des Vorstands - Unterschriften aller Gründungsmitglieder - Notarielle Beglaubigung

Für die Eintragung beim Amtsgericht: - Eintragungsantrag (Anmeldung zum Vereinsregister) - Unterzeichnet von allen Vorstandsmitgliedern - Mit notarieller Beglaubigung - Endgültige Fassung der Satzung (zwei Exemplare) - Gründungsprotokoll (zwei Exemplare) - Gründungsmitgliederliste - Zahlung der Eintragungsgebühr (~€75)

Geschätzter Zeitrahmen: Vier bis acht Wochen nach Einreichung

1.3 DOKUMENTE FÜR DIE GEMEINNÜTZIGKEITSANERKENNUNG

Nach e.V.-Eintragung beim **Finanzamt Berlin** (Abteilung Steuerbefreiungen) einreichen:

- Antrag auf Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)
- Eingetragene Satzung mit Vereinsregisternummer
- Aktivitätsplan für das erste Jahr
- Prognosebudget
- Erklärung, dass die Einheit keine Gewinne ausschüttet
- Vorstandserklärung über die Mittelverwendung

Geschätzter Zeitrahmen: Drei bis sechs Monate (Betrieb kann während dieses Prozesses beginnen) **Rückwirkung:** Der Gemeinnützigkeitsstatus kann rückwirkend ab Beginn der Aktivitäten gewährt werden.

1.4 BESCHÄFTIGUNGSDOKUMENTE (ZUR EINSTELLUNG VON MITARBEITERN)

- Anmeldung beim **Finanzamt** für Lohnsteuer (Lohnsteueranmeldung)
- Anmeldung bei der **Deutschen Rentenversicherung**
- Anmeldung bei der **Berufsgenossenschaft** (DGUV — Arbeitsunfallversicherung)
- Anmeldung bei der **Bundesagentur für Arbeit** (Arbeitslosenversicherung)
- Institutionelles Bankkonto
- Arbeitsvertrag (Arbeitsvertrag) für jeden Mitarbeiter
 - Position, Bruttogehalt, Arbeitszeit, Probezeit (sechs Monate empfohlen)
 - Ggf. gemäß Tarifvertrag
- Krankenversicherungsnachweis des Mitarbeiters (TK, AOK, DAK, Barmer usw.)

1.5 DOKUMENTE FÜR DIE RÄUMLICHKEITEN

- Gewerbemietvertrag (Gewerbemietvertrag)
 - Prüfen: Nutzung für Kulturveranstaltungen genehmigt (Nutzungsart)
 - Prüfen: Publikumskapazität und Betriebsgenehmigung
- Betriebsgenehmigung als Kulturveranstaltungsort (Veranstaltungsstätte)
 - Ausgestellt vom **Bezirksamt** (Berliner Bezirksamt)
 - Brandschutzprüfung (Feuerwehr Berlin)
 - Lärmschutzprüfung (Umweltamt)
 - Gaststättenerlaubnis (falls Getränke und Speisen serviert werden)

TEIL 2 – WICHTIGE LAUFENDE COMPLIANCE-DOKUMENTE

2.1 JÄHRLICHE BERICHTERSTATTUNG

DOKUMENT	HÄUFIGKEIT	ZUSTÄNDIG	FRIST
Körperschaftsteuererklärung (KSt)	Jährlich	Steuerberater	31. Juli
Jahresabschluss	Jährlich	Finanzdirektor	31. März
Mitgliederversammlungsprotokoll	Jährlich	Vorstandsvorsitzender	Innerhalb von 30 Tagen
Tätigkeitsbericht (für Gemeinnützigkeit)	Jährlich	Generaldirektor	31. März
Lohnsteueranmeldung	Monatlich	Steuerberater	10. des Folgemonats

DOKUMENT	HÄUFIGKEIT	ZUSTÄNDIG	FRIST
Umsatzsteuervoranmeldung	Monatlich	Steuerberater	10. des Folgemonats

2.2 VEREINSRECHTLICHE DOKUMENTE

DOKUMENT	BESCHREIBUNG
Mitgliederverzeichnis	Vollständige Liste aller Vereinsmitglieder mit Kontaktdaten
Vorstandsprotokoll	Protokoll aller Vorstandssitzungen
Mitgliederversammlungsprotokoll	Jährliche Hauptversammlung der Mitglieder
Satzungsänderungen	Jede Änderung muss beim Amtsgericht angemeldet werden
Vorstandswechsel	Jede Vorstandsänderung muss beim Amtsgericht angemeldet werden

TEIL 3 – BRASILIEN: KONSULARISCHE DOKUMENTATION

3.1 KONTAKTE DER BRASILIANISCHEN BOTSCHAFT BERLIN

- **Adresse:** Wallstraße 57, 10179 Berlin
- **E-Mail:** brasemb.berlim@itamaraty.gov.br
- **Website:** berlim.itamaraty.gov.br
- **Telefon:** +49 30 726280-0

3.2 RELEVANTE DOKUMENTE FÜR KULTURTÄTIGKEITEN

- [] Akkreditierungsschreiben der Brasilianischen Botschaft
- [] Kontakt zur Kulturabteilung (Setor Cultural) für institutionelle Partnerschaften
- [] Akkreditierung bei **FUNARTE** (Nationale Kunstförderbehörde) für Austausch
- [] Registrierung beim **Brasilianischen Kulturministerium** (Minc)
- [] Offizielles Empfehlungsschreiben für Visumanträge brasilianischer Künstler

3.3 VISUM FÜR BRASILIANISCHE KÜNSTLER (DEUTSCHLAND)

Brasilianische Künstler, die in Deutschland auftreten, benötigen:

VISUMTYP	GÜLTIGKEITSDAUER	DOKUMENTE
Schengen-Touristenvisum	Bis 90 Tage	Auftrittsprogramm + Veranstaltungsvertrag
Nationales Visum Kategorie D	Über 90 Tage	Arbeitsvertrag + Genehmigung der Ausländerbehörde

VISUMTYP	GÜLTIGKEITSDAUER	DOKUMENTE
Freizügigkeit (EU-Bürger)	Unbeschränkt	Entfällt

Wichtig: Visaanträge frühzeitig einleiten — mindestens 8 Wochen vor geplantem Auftrittdatum.

TEIL 4 – WICHTIGE BERLINER BEHÖRDEN

BEHÖRDE	ZUSTÄNDIGKEIT	KONTAKT
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg	Vereinsregistereintragung	Amtsgerichtplatz 1, 14057 Berlin
Finanzamt Berlin	Steuern, Gemeinnützigkeit	je nach Bezirk
Ausländerbehörde Berlin	Visa und Aufenthaltserlaubnisse	Keplerstraße 2, 12101 Berlin
Bezirksamt (des gewählten Bezirks)	Gewerbegenehmigungen	je nach Standort
IHK Berlin	Handelsregister, Beratung	Fasanenstraße 85, 10623 Berlin
AHK (Deutsch-Brasilianische AHK)	Wirtschaftspartnerschaften, Netzwerk	Bülowstraße 66, 10783 Berlin

TEIL 5 – EMPFOHLENE ANWÄLTE UND BERATER

RECHTSANWÄLTE FÜR VEREINSRECHT (E.V.) IN BERLIN

- Empfehlung: Spezialisten für **Gemeinnützigenrecht** und **Kulturrecht**
- Suche über: Berliner Anwaltskammer (anwaltsauskunft.de)
- Schätzkosten: €1.500–€3.000 für vollständige Gründung

STEUERBERATER FÜR GEMEINNÜTZIGE VEREINE

- Muss sich auf **Gemeinnützigkeitsbesteuerung** und **Vereinsrecht** spezialisieren
- Suche über: StBK Berlin (Steuerberaterkammer Berlin)
- Jährliche Kosten: €4.000–€8.000

NOTARE IN BERLIN

- Für Beglaubigung der Gründungsversammlung erforderlich
- Kosten: €300–€600 für Standarddokumente

Dokument erstellt im April 2026. Alle rechtlichen Anforderungen gemäß deutschem Recht Stand 2026.

Gründungspartner: Jose Eugenio Soares Santiago Kontakt: eg@eugeniosantiago.com