

DOC 04 · DE

IBC

Instituto Brasileiro de Cultura

6-Monats-Zeitplan

IBC — LAUNCH-ZEITPLAN

AUSGABE

Berlin 2026

VERSION

1.0

DATA

April 2026

DOC 04 · DE

IBC – LAUNCH-ZEITPLAN

6-Monats-Ausführungsplan bis zur Eröffnung

APRIL 2026 → SEPTEMBER 2026

ÜBERBLICK

- MONAT 1 (Apr) → RECHTSGRÜNDUNG + STRATEGIE
- MONAT 2 (Mai) → HAUPTQUARTIER + TEAM + VISUELLE IDENTITÄT
- MONAT 3 (Jun) → AUSBAU + PARTNERSCHAFTEN
- MONAT 4 (Jul) → PRE-LAUNCH + PROGRAMM
- MONAT 5 (Aug) → SOFT LAUNCH + KURSE + MITGLIEDER
- MONAT 6 (Sep) → OFFIZIELLE ERÖFFNUNG + FESTIVAL

MONAT 1 – APRIL 2026: RECHTSGRÜNDUNG & STRATEGIE

WOCHEN 1–2: RECHTSGRÜNDUNG

Aufgaben: - Sieben Gründungsmitglieder zusammenstellen (gemäß § 56 BGB) - Anwalt für Vereinsrecht in Berlin beauftragen - Satzung des IBC e.V. entwerfen - Governance-Struktur festlegen (Vorstand) - Erste Gründungsversammlung (Gründungsversammlung) abhalten - Versammlungsprotokoll notariell beglaubigen lassen

Produzierte Dokumente: - Satzung des IBC e.V. - Gründungsversammlungsprotokoll (notariell beglaubigt) - Gründungsmitgliederliste mit Unterschriften

WOCHEN 3–4: EINTRAGUNG UND FINANZEN

Aufgaben: - Eintragungsantrag beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg stellen - Institutionelles Bankkonto eröffnen (empfohlen: Deutsche Bank oder GLS Bank) - Antrag auf Gemeinnützigkeit beim Finanzamt stellen - Marke „IBC – Instituto Brasileiro de Cultura“ beim DPMA eintragen lassen - Suche nach Räumlichkeiten beginnen (200–250 m² in Kreuzberg, Mitte oder Prenzlauer Berg) - Steuerberater (spezialisiert auf e.V.) beauftragen

Meilensteine Monat 1: - Juristische Person gegründet (Antrag in Bearbeitung) - Bankkonto eröffnet - Drei Objekte besichtigt und bewertet

Budget Monat 1: ~€6.000 (Rechts- + Eröffnungsgebühren + Reisen)

MONAT 2 – MAI 2026: HAUPTQUARTIER, TEAM & VISUELLE IDENTITÄT

WOCHEN 1–2: RÄUMLICHKEITEN UND RAUM

Aufgaben: - Gewerbemietvertrag unterzeichnen - Mietkaution und erste Monatsmiete bezahlen - Technische Bestandsaufnahme des Raumes (Elektrik, Sanitär, Akustik) - Renovierungs- und Ausbauunternehmen beauftragen - Internet und grundlegende IT-Infrastruktur installieren

WOCHEN 3–4: TEAM UND IDENTITÄT

Aufgaben: - Stellenausschreibungen veröffentlichen: Künstlerischer Direktor, Finanzdirektor, Kommunikationsmanager - Recruitingprozess starten (LinkedIn, Berliner Kulturjobportale) - Designstudio für vollständige visuelle Identität (Logo, Branding) beauftragen - Social-Media-Profilen erstellen (@institutobrasileirocultura) - Domains registrieren: institutobrasileirocultura.de / .org

Meilensteine Monat 2: - Mietvertrag unterzeichnet - Renovierung begonnen - Stellenausschreibungen veröffentlicht - Designbrief an Studio übergeben

Budget Monat 2: ~€60.000 (Kautions + Renovierungsstart + Branding)

MONAT 3 – JUNI 2026: AUSBAU & PARTNERSCHAFTEN

WOCHEN 1–2: RAUM UND TEAM

Aufgaben: - Renovierungsfortschritt überwachen (sollte zu 70 % abgeschlossen sein) - Einstellung abschließen: Künstlerischer Direktor und Finanzdirektor - Vollständige visuelle Identität empfangen und genehmigen - Möbel und AV-Ausstattung bestellen - Ticketing- und CRM-Systeme installieren

WOCHEN 3–4: INSTITUTIONELLE PARTNERSCHAFTEN

Aufgaben: - Erstes Treffen mit der Brasilianischen Botschaft (Wallstraße 57, Berlin) - Kontaktaufnahme mit: Goethe-Institut, Institut Français, Instituto Cervantes - Vorgespräche mit FU Berlin und HU Berlin (Austauschprogramme) - Erste Kontakte zu Berliner Kulturzentren (HAU, Haus der Kulturen der Welt) - Kooperationsverhandlungen mit brasilianischen Unternehmen in Deutschland (AHK)

Meilensteine Monat 3: - Renovierung zu 90 % abgeschlossen - 5 institutionelle Partner kontaktiert - Visuelle Identität genehmigt und an Druckerei übergeben

Budget Monat 3: ~€35.000 (Renovierungsabschluss + Ausstattung + Druckmaterialien)

MONAT 4 – JULI 2026: PRE-LAUNCH & PROGRAMMIERUNG

WOCHEN 1–2: RAUMEINRICHTUNG

Aufgaben: - Möbel und Ausstattung installieren - Technische Tests (Ton, Licht, Projektion) durchführen - Betriebsgenehmigung beim Bezirksamt beantragen - Erste Probeläufe im Raum durchführen

WOCHEN 3–4: ERSTER KULTURKALENDER

Aufgaben: - Eröffnungsprogramm (September) definieren: Künstler, Shows, Ausstellungen - Verträge mit brasilianischen Künstlern für die ersten drei Monate unterzeichnen - Website für Mitgliederregistrierung und Ticketverkauf live schalten - Pressepräsentation für Berliner Medien vorbereiten

Meilensteine Monat 4: - [] Raum vollständig eingerichtet - [] Website live mit Mitgliederregistrierung - [] Eröffnungsprogramm vollständig definiert

Budget Monat 4: ~€25.000 (Ausstattungsabschluss + Künstlerverträge + Website)

MONAT 5 – AUGUST 2026: SOFT LAUNCH, KURSE & MITGLIEDER

WOCHEN 1–2: SOFT OPENING

Aufgaben: - Soft-Opening-Veranstaltungen für Presse und Eingeladene - Erste Portugiesischkursklassen starten - IBC-Mitgliedschaftsverkäufe beginnen - Mitglieder-App und Plattform aktivieren

WOCHEN 3–4: COMMUNITY BUILDING

Aufgaben: - Brasilianische Community-Events (Samba, Capoeira, Gastronomie) - Pressebericht und erste Medienberichte - Erste Workshops für Berliner Schulen - Abschluss aller Verträge für die Septemberprogrammierung

Meilensteine Monat 5: - [] Mindestens 50 Mitglieder eingeschrieben - [] Portugiesischkurse mit 30+ Schülern gestartet - [] 3 Soft-Launch-Events durchgeführt - [] Eröffnungsberichte in Berliner Medien

Budget Monat 5: ~€40.000 (Events + Marketing + Kursinfrastruktur)

MONAT 6 – SEPTEMBER 2026: OFFIZIELLE ERÖFFNUNG & FESTIVAL

WOCHEN 1–2: FINALE VORBEREITUNG

Aufgaben: - Alle Eröffnungsveranstaltungslogistik abschließen - VIP-Gäste und diplomatisches Protokoll bestätigen - Pressemappe und vollständige Medienberichterstattung koordinieren - Technische Generalprobe des Eröffnungsfestivals

WOCHEN 3–4: OFFIZIELLE ERÖFFNUNG

Aufgaben: - **OFFIZIELLE ERÖFFNUNGSZEREMONIE** — diplomatische und kulturelle Präsenz - Erstes brasilianisches Musikfestival in Berlin (3 Tage) - Launch der permanenten Programmierung aller 12 Abteilungen - Beginn der permanenten Betriebsphase

Meilensteine Monat 6: - [] Offizielle Eröffnungszeremonie mit 500+ Gästen - [] Brasilianisches Musikfestival mit 5+ Künstlern - [] 200+ Mitglieder eingeschrieben - [] Permanente Betriebsphase gestartet

Budget Monat 6: ~€55.000 (Eröffnungsfestival + diplomatisches Protokoll + Pressekommunikation)

BUDGET-ZUSAMMENFASSUNG — 6 MONATE

MONAT	AKTIVITÄT	BUDGET (€)
1 — April	Rechtsgründung + Strategie	6.000
2 — Mai	Hauptquartier + Team + Identität	60.000
3 — Juni	Ausbau + Partnerschaften	35.000
4 — Juli	Pre-Launch + Programmierung	25.000
5 — August	Soft Launch + Kurse + Mitglieder	40.000
6 — September	Offizielle Eröffnung + Festival	55.000
GESAMT 6 MONATE		221.000

KRITISCHE ERFOLGSFAKTOREN

- 1. Gründungsmitglieder vor dem 15. April eingeschrieben** → ermöglicht Einreichung beim Amtsgericht im April
- 2. Gemeinnützigkeit bis Ende Mai beantragt** → aktiviert Zugang zu öffentlichen Fördergeldern
- 3. Räumlichkeiten bis Ende April vertraglich gesichert** → Renovierung rechtzeitig abgeschlossen
- 4. Erstes Sponsoring bis Juli bestätigt** → Betriebskapital für Q3 gesichert
- 5. Website live vor dem Soft-Launch** → Mitgliederregistrierungen vor der Eröffnung

Dokument erstellt im April 2026. Alle Beträge in Euro (€). Zeitplan vorbehaltlich Änderungen je nach Fortschritt der Rechtsgründung.