

DOC 04 · PT

# IBC

Instituto Brasileiro de Cultura

## Cronograma — 6 Meses

IBC — CRONOGRAMA DE LANÇAMENTO

EDIÇÃO

Berlim 2026

VERSÃO

1.0

DATA

Abril 2026

DOC 04 · PT

# IBC – CRONOGRAMA DE LANÇAMENTO

## Plano de Execução: 6 Meses até a Inauguração

ABRIL 2026 → SETEMBRO 2026

### VISÃO GERAL

- MÊS 1 (Abr) → FUNDAÇÃO JURÍDICA + ESTRATÉGIA
- MÊS 2 (Mai) → SEDE + EQUIPE + IDENTIDADE VISUAL
- MÊS 3 (Jun) → MONTAGEM DO ESPAÇO + PARCERIAS
- MÊS 4 (Jul) → PRÉ-LANÇAMENTO + PROGRAMAÇÃO
- MÊS 5 (Ago) → SOFT LAUNCH + CURSOS + MEMBROS
- MÊS 6 (Set) → INAUGURAÇÃO OFICIAL + FESTIVAL

## MÊS 1 – ABRIL 2026: FUNDAÇÃO E ESTRATÉGIA

### SEMANA 1–2: CONSTITUIÇÃO JURÍDICA

**Tarefas:** - Reunir os 7 membros fundadores (conforme §56 BGB) - Contratar advogado especializado em Vereinsrecht em Berlim - Elaborar a Satzung (Estatuto Social) do IBC e.V. - Definir a estrutura de governança (Vorstand — Diretoria) - Primeira Assembleia Geral de Fundação (Gründungsversammlung) - Lavrar ata da assembleia com notário

**Documentos produzidos:** - Satzung (Estatuto Social) do IBC e.V. - Ata da Assembleia de Fundação (notariada) - Lista dos membros fundadores com assinaturas

### SEMANA 3–4: REGISTRO E FINANÇAS

**Tarefas:** - Protocolar o registro no Amtsgericht Berlin-Charlottenburg - Abrir conta bancária institucional (recomendado: Deutsche Bank ou GLS Bank) - Protocolar pedido de Gemeinnützigkeit (status nonprofit) no Finanzamt - Registrar a marca "IBC — Instituto Brasileiro de Cultura" no DPMA - Iniciar busca pelo espaço físico (200–250m<sup>2</sup> em Kreuzberg, Mitte ou Prenzlauer Berg) - Contratar Steuerberater (contador fiscal especializado em e.V.)

**Entregáveis do Mês 1:** - [ ] Pessoa jurídica constituída (protocolo em andamento) - [ ] Conta bancária aberta - [ ] 3 imóveis visitados e avaliados

**Budget Mês 1:** ~€6.000 (jurídico + abertura + deslocamentos)

## MÊS 2 — MAIO 2026: SEDE, EQUIPE E IDENTIDADE VISUAL

### SEMANA 1–2: SEDE E ESPAÇO

**Tarefas:** - Assinar contrato de locação do espaço escolhido - Pagar caução e primeiro mês de aluguel - Realizar vistoria técnica do espaço (elétrica, hidráulica, acústica) - Contratar empresa de reforma e adequação - Instalar internet e infraestrutura básica de TI

**Contratações:** - Escritório de arquitetura / design de interiores para projeto do espaço - Empresa de reformas (início imediato)

### SEMANA 3–4: EQUIPE E IDENTIDADE

**Tarefas:** - Publicar vagas para: Diretor Artístico, Dir. Financeiro, Gerente de Comunicação - Iniciar processo seletivo (LinkedIn, portais de empregos culturais Berlin) - Contratar estúdio de design para identidade visual (logo, branding completo) - Briefing de comunicação: tom de voz, posicionamento, naming system - Criar perfis nas redes sociais (@institutobrasileirocultura) - Registrar domínio: institutobrasileirocultura.de / .org

**Entregáveis do Mês 2:** -  Contrato de locação assinado -  Reforma iniciada -  Processos seletivos publicados -  Briefing de identidade visual entregue ao estúdio

**Budget Mês 2:** ~€60.000 (caução + reforma início + branding)

## MÊS 3 — JUNHO 2026: MONTAGEM E PARCERIAS

### SEMANA 1–2: ESPAÇO E EQUIPE

**Tarefas:** - Supervisão da reforma (deve estar 70% concluída) - Finalizar contratações: Diretor Artístico e Dir. Financeiro - Receber e aprovar identidade visual completa - Encomendar mobiliário e equipamentos AV - Instalar sistemas de bilheteria e CRM - Criar e lançar o website institucional (versão beta)

### SEMANA 3–4: PARCERIAS ESTRATÉGICAS

**Tarefas:** - Visitar e apresentar o IBC para: - Embaixada do Brasil em Berlim - Consulado-Geral do Brasil em Berlim - Goethe-Institut Berlin - Berlinale (setor de parceiros) - Universidades: FU Berlin, UdK Berlin, HU Berlin - Comunidade brasileira (líderes comunitários, igrejas, grupos culturais) - Protocolar primeiras candidaturas a editais (Creative Europe — prazo: verificar) - Iniciar negociação de patrocínios com empresas brasileiras na Europa - Convidar 3 artistas brasileiros para a inauguração (negociar cachês)

**Entregáveis do Mês 3:** -  Equipe nuclear contratada (3 diretores) -  Website no ar (versão beta) -  3 MoUs (acordos de cooperação) assinados com parceiros -  1 edital protocolado -  Artistas da inauguração confirmados

**Budget Mês 3:** ~€35.000 (equipe + equipamentos + parcerias + viagens)

## MÊS 4 — JULHO 2026: PRÉ-LANÇAMENTO E PROGRAMAÇÃO

### SEMANA 1–2: FINALIZAÇÃO DO ESPAÇO

**Tarefas:** - Reforma 100% concluída e espaço entregue - Instalação completa de mobiliário e equipamentos AV - Teste de sistemas (som, iluminação, projeção, bilheteria) - Montar a galeria inaugural (curadoria de artistas visuais brasileiros) - Sessão de fotos profissional do espaço

### SEMANA 3–4: PROGRAMAÇÃO E MEMBROS

**Tarefas:** - Contratar equipe operacional restante (Coord. Eventos, Assistentes) - Montar a programação completa dos primeiros 3 meses pós-inauguração - Lançar campanha de pré-venda de membros IBC - Enviar press releases para mídia de Berlim (Berliner Zeitung, tip Berlin, Exberliner, Zitty) - Organizar "preview privado" para parceiros e imprensa (evento fechado) - Criar lista de convidados VIP para a inauguração (mínimo 200 pessoas) - Lançar campanha de crowdfunding online (opcional, para engajamento comunitário)

**Entregáveis do Mês 4:** -  Espaço 100% pronto e fotografado -  Equipe completa contratada (8 pessoas) -  Primeiros 50 membros associados -  Programação de 3 meses definida e divulgada -  Cobertura na mídia de Berlim confirmada

**Budget Mês 4:** ~€30.000 (equipe completa + finalização espaço + marketing lançamento)

## MÊS 5 — AGOSTO 2026: SOFT LAUNCH

### SEMANA 1–2: ABERTURA SUAVE

**Tarefas:** - Abertura parcial do instituto (sem grande divulgação) - Iniciar as primeiras turmas de Português (nível básico e intermediário) - Primeiro workshop de capoeira ou forró - Primeira exposição fotográfica na galeria - Testar todos os sistemas operacionais com público reduzido - Coletar feedback e corrigir problemas

### SEMANA 3–4: CRESCIMENTO DE MEMBROS E COMUNICAÇÃO

**Tarefas:** - Atingir 100 membros associados - Lançar o primeiro episódio do Podcast IBC (entrevistas com artistas brasileiros) - Publicar conteúdo intensivo nas redes sociais (mínimo 1 post/dia) - Enviar primeira newsletter para lista de contatos - Confirmar todos os detalhes da inauguração oficial (logística, imprensa, artistas) - Protocolar relatório para o Finanzamt (pedido Gemeinnützig — follow-up) - Receber confirmação do e.V. registration (Amtsgericht)

**Entregáveis do Mês 5:** -  Instituto funcionando em modo soft launch -  2 cursos regulares em andamento -  100 membros associados -  Redes sociais ativas (mínimo 1.000 seguidores) -  Confirmação do registro e.V. recebida

**Budget Mês 5:** ~€25.000 (operação + marketing intensivo + pré-inauguração)

## MÊS 6 — SETEMBRO 2026: INAUGURAÇÃO OFICIAL

### SEMANA 1–2: PREPARATIVOS FINAIS

**Tarefas:** - Ensaios finais com artistas da inauguração - Confirmação de todos os convidados VIP (embaixadores, imprensa, influenciadores, patrocinadores) - Impressão de materiais gráficos (programas, cartazes, banners) - Setup técnico completo: palco, iluminação, som - Coordenação de catering (buffet brasileiro temático) - Credenciamento da imprensa

### SEMANA 3: INAUGURAÇÃO OFICIAL DO IBC

#### Evento de Inauguração — "BRASIL EM BERLIM"

- **Data sugerida:** Sábado, 19 de setembro de 2026 (Dia do Cliente / início do outono cultural europeu)
- **Formato:** Noite de gala cultural (18h às 00h)
- **Programação da noite:**
  - 18h00 — Abertura da galeria e recepção
  - 19h00 — Discurso do Sócio Fundador Jose Eugenio Soares Santiago
  - 19h30 — Apresentação de capoeira
  - 20h00 — Show musical (artista principal brasileiro confirmado)
  - 21h30 — Jantar / Buffet brasileiro
  - 22h30 — DJ set de música brasileira
- **Público esperado:** 200–300 pessoas (convidados VIP + imprensa + comunidade)
- **Cobertura:** Fotógrafo + Videógrafo profissional + livestream

### SEMANA 4: PÓS-INAUGURAÇÃO E RETROSPECTIVA

**Tarefas:** - Publicar cobertura completa do evento (fotos, vídeos, imprensa) - Enviar relatório de resultados para patrocinadores - Reunião de equipe: avaliação do lançamento e ajustes - Iniciar programação regular do Mês 1 pós-inauguração - Protocolar primeiro relatório de atividades para o Finanzamt

**Entregáveis do Mês 6:** - [ ] Instituto oficialmente inaugurado - [ ] Cobertura na mídia local e nacional - [ ] 200 membros associados - [ ] Primeiros patrocínios formalizados em contrato - [ ] Programação para os próximos 3 meses publicada

**Budget Mês 6:** ~€30.000 (inauguração + operação + marketing)

## RESUMO ORÇAMENTÁRIO DOS 6 MESES

MÊS	FOCO PRINCIPAL	BUDGET (€)
Abril	Jurídico + Estratégia	6.000
Mai	Sede + Equipe + Branding	60.000
Junho	Montagem + Parcerias	35.000

MÊS	FOCO PRINCIPAL	BUDGET (€)
Julho	Finalização + Programação	30.000
Agosto	Soft Launch + Operação	25.000
Setembro	Inauguração	30.000
<b>TOTAL</b>		<b>186.000</b>

*Este orçamento está contido dentro do capital de abertura de €500.000 previamente planejado.*

## MARCOS CRÍTICOS (GO / NO-GO)

MARCO	PRAZO	CRITÉRIO DE SUCESSO
Registro e.V. protocolado	Mês 1, Semana 4	Número de processo no Amtsgericht
Contrato de locação assinado	Mês 2, Semana 2	Chaves recebidas
Equipe diretiva contratada	Mês 3, Semana 2	3 contratos assinados
Website no ar	Mês 3, Semana 4	URL ativa e funcional
100 membros pré-inauguração	Mês 5, Semana 4	Lista confirmada
Inauguração realizada	Mês 6, Semana 3	Evento concluído com imprensa

*Documento elaborado em março de 2026. Cronograma sujeito a ajuste conforme aprovação dos processos jurídicos na Alemanha.*